

## Monitoring Umsetzung der KOKES-Empfehlungen zur Organisation von Berufsbeistandschaften

Vorgehen BFH (Übersicht zu Modulen und Arbeitsschritten zum internen Gebrauch) – Stand September 2024

### Modul 1: Operationalisierung der Messkriterien

Entwicklung von Organisationstypen

Identifizierung relevanter Empfehlungen und damit verbundener Aspekte

Übersetzen der Empfehlungen und Organisationscharakteristika in messbare Indikatoren

Entwicklung präziser Fragestellungen, um definierte Indikatoren zu erheben, Festlegung der passenden Antwortmöglichkeiten (z.B. Auswahl, Likert-Skala, offenes Format)

Zusammenfassung des Fragekatalogs in einen strukturierten Fragebogen inkl. Filterführung für unterschiedliche Organisationstypen und Formulierung Begrüssungsseite

Entwicklung begründeter Vorschlag zur Auswahl der zu befragenden Funktionen innerhalb der Organisationen (Kollektivmitglieder)

Einreichung Vorschlag zu Aufbau und inhaltlicher Struktur des Fragebogens an Auftragnehmende inkl. begründete Auswahl der zu befragenden Funktionen in den einzelnen Organisationen

Besprechung des Fragebogens und Stichprobe mit Auftraggebenden (Besprechung I)

Finalisieren des Fragebogens und Festhalten der Fragestellungen für die Test-Version und Übersetzungen prüfen

### Modul 2: Programmieren und Pre-Test des Fragebogens

Programmieren der Test-Version des Fragebogens in LimeSurvey

Formulieren von Begleittexten

Pre-Test mit 3-5 kontrastierenden Profilen/Organisationstypen der Kollektivmitglieder, mündliche Rückmeldung und schriftliches Festhalten der Rückmeldungen

Bei Bedarf Überarbeitung des Fragebogens

Kurzinformation Auftraggebende über Erkenntnisse aus dem Testing und daraus folgenden Anpassungen zur finalen Abnahme

Einreichen der finalisierten Begleittexte, Fragen und Antworten zur Übersetzung in Französisch und Italienisch und anschl. Prüfung

Programmieren der französischen und italienischen Version nach Erhalt der Übersetzungen

### Modul 3: Umsetzung der Online-Befragung

Versand der Mail mit Einladung zur Teilnahme, Information zur Studie und Link zum Fragebogen an Organisationen gemäss mit Auftraggebenden erarbeiteter Liste

Support bei technischen Problemstellungen oder Rückfragen der Teilnehmenden

Schriftliche Reminder (drei Mal) an die Zielgruppe mit erneuter Einladung zur Teilnahme

Information an Auftraggebende zum Zwischenstand der Teilnahmequote

In Absprache mit Auftraggebenden telefonische Rückfrage bei ausgewählten Organisationen, die noch nicht teilgenommen haben

### Modul 4: Aufbereitung und Auswertung der Daten

Datenaufbereitung mit gängiger Statistik-Software

Univariate Analysen der Häufigkeiten bestimmter Antworten

Regressionsanalysen von Unterschieden in den Antworten je nach Region und Organisationscharakteristika

Tabellarische und grafische Darstellung der Ergebnisse

Formulierung eines Vorschlags zur Interpretation der Ergebnisse und Empfehlungen

Einreichen der Ergebnisse inkl. Interpretation an Auftraggebenden

Vorbereitung und Besprechung der Ergebnisse und Interpretation mit Auftraggebenden sowie Prüfung weiterführender Fragestellungen (Workshop/Besprechung II)

Festhalten und Einarbeiten der Rückmeldungen

### **Modul 5: Qualitative Befragung ausgewählter Vertretenden**

Auswahl der Untersuchungseinheit (Vertretende von Berufsbeistandschaften, KESB u.A.)

Formulierung des Interview-Leitfaden

Abnahme des Interview-Leitfaden mit Auftraggebenden

Allfällige Überarbeitung des Interview-Leitfaden

Versand zur Übersetzung in Französisch und Italienisch und Kontrolle

Terminvereinbarung mit 3-6 Interviewpartner\*innen

Durchführung der telefonischen Interviews (ca. 60 min) in den Sprachen Deutsch, Italienisch und Französisch mit insgesamt 3- 6 Expert\*innen

Selektive Transkription

Auswertung der Interviews anhand der inhaltlich strukturierenden qualitativen Inhaltsanalyse nach Kuckartz mit MAXQDA

Systematische Darstellung der Resultate entlang der formulierten Fragestellungen

Überarbeitung bzw. Ergänzung der quant. Analyseergebnisse

### **Modul 6: Erarbeitung des Monitoringberichts**

Verfassen eines Entwurfs des Monitoringberichts (Befunde und Empfehlungen für die Weiterentwicklung, ca. 60 – 80 Seiten)

Besprechung des Entwurfs mit Auftraggeber (Besprechung III)

Einarbeitung der Rückmeldungen und Finalisierung

Einreichung des Monitoringberichts zur Abnahme

### **Modul 7: Präsentation und Diskussion der Ergebnisse**

Erarbeitung des Vortrages

Präsentation und Diskussion