



SVBB
ASCP
ASCP

Schweizerischer Verband der Berufsbeistandspersonen
Association suisse des curatrices et curateurs professionnels
Associazione svizzera delle curatrici e dei curatori professionali

L'Association suisse des curateurs professionnels (ASCP) s'engage pour la promotion et le soutien de ses membres. Elle s'investit en outre pour le développement du droit de protection de l'enfant et de l'adulte et pour le renforcement de l'image de la profession de curatrice et curateur professionnel.le.

Suite au départ à la retraite secrétaire général, nous recherchons **pour le 1er mai 2025 ou à convenir** une personnalité engagée en tant que

Secrétaire général à 50 - 70%

Dans cette fonction, vous assumez la gestion de l'association en collaboration avec le comité.

Voici vos tâches

- **Support du comité de l'association:** collaboration étroite avec le comité, préparation des réunions du comité, y compris conseil et soutien lors des processus de décision ; assurer une veille dans le domaine de la protection de l'adulte et de l'enfant.
- **Secrétariat:** responsabilité du secrétariat, comprenant la correspondance, les finances, les avis de droit pour les membres et la gestion des membres, y compris la gestion du site web
- **Communication avec les membres de l'association, les partenaires et les médias:** entretien des relations et de la communication avec les membres, les groupes régionaux, la politique, les représentant.e.s des partenaires et les médias
- **Organisation d'événements:** planification et réalisation des journées d'études et de formation continue
- **Travail au sein de groupes de travail et direction de projets:** participation active à à des groupes de travail ainsi que de direction de projets

Ce que vous apportez

- **Diplôme universitaire ou d'une haute école spécialisée :** idéalement en travail social, en droit ou dans une discipline similaire
- **Connaissances spécialisées dans le domaine de la protection de l'enfant et de l'adulte:** de préférence avec une expérience professionnelle en tant que mandataire.
- **Esprit entrepreneurial et sens de l'organisation:** connaissances en gestion d'entreprise, planification efficace et coordination des tâches, des manifestations et des processus administratifs
- **Capacité de communication:** communication claire avec le comité, les membres et les groupes d'intérêt pertinents
- **Flexibilité et résistance au stress:** capacité d'adaptation aux à l'évolution du contexte et aptitude à travailler seul.
- **Vous communiquez au dans deux langues (allemand et français),** avec un style sûr et adapté au destinataire.

Ce qui vous attend

- **Lieu de travail à Berne** avec possibilité de travailler partiellement en home office
- Une **grande liberté d'action** dans un environnement de travail passionnant
- Possibilité de participer activement au **développement de l'ASCP** et d'exercer une activité qui a du sens
- **Des conditions d'emploi et des prestations sociales** attrayantes et modernes, ainsi que la promotion de la conciliation entre travail, famille et autres domaines de la vie

Vous trouverez de plus nombreuses informations sur l'ASCP à l'adresse : <https://svbb-ascp.ch/>

La procédure de recrutement est accompagnée par socialdesign ag. Vous avez des questions? Ursula Fringer Schai, socialdesign ag, vous renseigne volontiers : 031 310 24 80 / ursula.fringer@socialdesign.ch

Nous nous réjouissons de recevoir votre candidature intéressante et pertinente d'ici au 2 février 2025 avec la mention « Geschäftsführer:in SVBB » par e-mail à SVBB@socialdesign.ch